

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Тульского
филиала

Протокол от «28» сентября 2017 г.

№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат

(уровень образования)

Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Тула, 2017 г.

Руководитель образовательной программы
к.с.н., директор филиала

Разумовская Т.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент» протокол от «___» _____ 2017 г. № ____.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444) (зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. N 41028).

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском)

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
	Руководитель организации социального обслуживания	678н	18 ноября 2013 г		31 декабря 2013 г
	Менеджер продуктов в области информационных технологий	915н	20 ноября 2014 г		18 декабря 2014 г.
	Менеджер по информационным технологиям	716н	13 октября 2014 г.		13 октября 2014 г
	Руководитель строительной организации	793н	26 декабря 2014 г.		27 января 2015 г.
	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	236н	6 мая 2015 г		2 июня 2015 г
	Руководитель предприятия питания	281н	7 мая 2015 г		2 июня 2015 г
	Специалист по управлению персоналом	691н	6 октября 2015 г.		19 октября 2015 г
	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	798н	29 октября 2015 г.		12 ноября 2015 г

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению

организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Документационное обеспечение деятельности организации (Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией) – частично;

– к выполнению следующих трудовых функций:

- D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями организацией) – частично;

- D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией) – частично;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

А Управление организацией социального обслуживания (Руководитель организации социального обслуживания)-частично

– к выполнению следующих трудовых функций:

Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями
Руководитель организации социального обслуживания)-частично;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Управление серией продуктов и группой их менеджеров (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

– к выполнению следующих трудовых функций:

Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов

Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

Управление группой менеджеров продуктов (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

- C/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Д Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами (Менеджер продуктов в области информационных технологий) – частично

– к выполнению следующих трудовых функций:

Управление исследованиями новых рынков (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации (Менеджер продуктов в области информационных технологий) - частично;

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Управление ресурсами ИТ (Менеджер по информационным технологиям) – частично

– к выполнению следующих трудовых функций:

- Управление качеством ресурсов ИТ (Менеджер по информационным технологиям) – частично;
- Управление ИТ-инфраструктурой (Менеджер по информационным технологиям) – частично;
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
- Управление сервисами ИТ (Менеджер по информационным технологиям) – частично
- к выполнению следующих трудовых функций:
- В/02.7 Управление ИТ-проектами (Менеджер по информационным технологиям) – частично;
- Управление моделью предоставления сервисов ИТ (Менеджер по информационным технологиям) – частично;
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
- Управление строительной организацией (Руководитель строительной организации) – частично
- к выполнению следующих трудовых функций:
- Управление деятельностью строительной организации (Руководитель строительной организации) - частично;
- .7 Организация производственной деятельности строительной организации (Руководитель строительной организации) - частично;
- .7 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации (Руководитель строительной организации) - частично;
- .7 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации (Руководитель строительной организации) - частично;
- .7 Формирование корпоративной культуры строительной организации (Руководитель строительной организации) - частично;
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
- Деятельность по обеспечению персоналом (Специалист по управлению персоналом) – частично
- к выполнению следующих трудовых функций:
- Сбор информации о потребностях организации в персонале (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- .6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
- Деятельность по оценке и аттестации персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично
- к выполнению следующих трудовых функций:
- Организация и проведение оценки персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- .6 Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:
- Деятельность по развитию персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично
- к выполнению следующих трудовых функций:
- Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- .6 Организация адаптации и стажировки персонала (Специалист по управлению персоналом) – частично;
- 1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:
- организационно-управленческой деятельности;

- информационно-аналитической деятельности;
- предпринимательской деятельности.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Прикладной менеджмент.

Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2.

- 2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)
- Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами практиками (матрица компетенций);

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик.