

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом Тульского филиала  
Протокол от «31»августа 2016 г. № 10

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат  
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент организации  
направленность(профиль)

заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2014

Тула, 2016 г.

**Руководитель образовательной программы**  
к.с.н., директор филиала Разумовская Т.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол от «30» августа 2016 г. № 13.

## Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01- 2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском)

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года 9 месяцев по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований

| № п/п | Наименование профессионального стандарта   | Приказ Минтруда России |      | Регистрационный номер Минюста России |      |
|-------|--|------------------------|------|--------------------------------------|------|
|       |  | номер                  | дата | номер                                | дата |
|       | ПС 447. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | 236н                   |      |                                      |      |
|       | ПС 559. Специалист по управлению персоналом  | 691н                   |      |                                      |      |
|       | ПС 166. Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства   | 9н                     |      |                                      |      |

Х

с Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу Бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются Предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Т Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу Бакалавриата, являются:

В процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ):

| №   | ПС   | ОТФ   | ТФ  |
|---|--|---|---|
|   | ПС447  | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации   | <p>Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями - частично</p> <p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов - частично</p> <p>Организация деловых контактов и протокольных мероприятий - частично</p> <p>Организация исполнения решений руководителя - частично</p> |
|   | ПС 559   | В. Деятельность по об   | Сбор информации о потребностях организации в персонале – частично   |
| е   |  |   | Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала - частично   |
| С. Деятельность по оценке и аттестации персонала              |  | Организация и проведение оценки персонала – частично  |   |
|   |  | .6 Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала – частично   |   |
| Деятельность по развитию персонала                            |  | Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала - частично   |   |
| Деятельность по организации корпоративной социальной политики | .6 Организация адаптации и стажировки персонала – частично     |   |   |
|   | F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики - частично |   |   |
|   | ПС 166   | А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | б Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства - частично   |
|   |  |   | б Тактическое управление процессами организации производства - частично   |

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

- организационно-управленческая;

дополнительной деятельности:

- предпринимательская.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: менеджмент организации.

Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик